

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 393 г. Челябинска»  
(МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»)

ул. Комарова, д. 112-Б, г. Челябинск, Челябинская область, 454071  
тел. 8(351)772-63-22, 8(351)772-63-28, e-mail: [infosad393@yandex.ru](mailto:infosad393@yandex.ru), сайт: <https://dc393.ru/>  
ОКПО 36917435, ОГРН 1027403778159, ИНН/КПП 7452019426/745201001

Согласовано:  
на Совете МБДОУ  
«ДС № 393 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 25.11.2025

Принято:  
на Педагогическом совете МБДОУ  
«ДС № 393 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 27.11.2025

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»  
 М.Н. Платонова  
Приказ № 127 - у от 27.11.2025

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт определяет Правила приема воспитанников (далее Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609).
- Уставом образовательной организации.

1.3. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

1.4. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

## **2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»**

2.1. Комплектование МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

2.2. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на основании комплектационных списков и (или) при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема, если в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по месту жительства их семей.

2.5. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.6. Родители (законные представители), получившие место в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», в период массового комплектования, обращаются в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» с заявлением о приеме в срок до 15 августа текущего года.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе путем личного обращения в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» с заявлением о приеме с предъявлением указанных в пункте 2.5 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по установленной форме (приложение № 1);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал) и (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания (оригинал) и (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности (оригинал) и (копия);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

После зачисления в группу любой направленности:

- с целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о состоянии здоровья воспитанника, родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение по учетной форме № 026/у (статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

- в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, родители (законные представители) ребенка предъявляют результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.9. Иностранцы граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в течение 30-ти календарных дней, МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.11. Иностранные граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации предъявляют в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и прилагаемые к нему копии документов, регистрируются заведующим и (или) ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.13. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – Расписка при приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», содержащий индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных документов.

Перечень документов, представленных при приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» заверяется подписью заведующего и (или) ответственным за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска».

2.14. В МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- вторая группа раннего возраста - дети второго года жизни;
- первая младшая группа - дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа - дети четвертого года жизни;
- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на

01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.15. Текущее комплектование осуществляется Комитетом по делам образования город Челябинска в течение календарного года при наличии свободных мест.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка и документами, указанных в п. 2.5 настоящих Правил, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.16. Заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.17. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» ведет Книгу учета движения детей.

2.18. При приеме детей МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», права и обязанности воспитанников.

2.19. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

2.22. В приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.23. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

### **3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»**

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи и комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития, в которых реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляется на основании комплектационных списков и (или) при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска «ДС № 393 г. Челябинска», на основании заявления, с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с пунктами 2.5, 2.9 настоящих Правил.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В группы компенсирующей направленности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 5 до 7 лет.

В группу комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 3 до 7 лет.

3.4. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Порядок регулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.2. Контроль за соблюдением Правил приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска  
Платоновой Марине Николаевне

Мама (законный предст-ль): \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Телефон, адрес эл. почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа (законный предст-ль): \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Телефон, адрес эл. почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Я,** \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка  
прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

язык образования \_\_\_\_\_ родной язык \_\_\_\_\_

из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в группу направленности \_\_\_\_\_

общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

дата приема на обучение \_\_\_\_\_ режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_ часов

от 3 до 5; 8-10,5; 12; 13-14; 24

обучение по адаптированной программе и (или) создание спец. условий для ребёнка-инвалида \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю копии следующих документов:**

1. Паспорт родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребёнка \_\_\_\_\_
3. Свид-во о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания с закреп. территории \_\_\_\_\_
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ (при необходимости)) \_\_\_\_\_
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_
6. Документ, подтверждающий необх. обучения в группе оздоровительной направленности (при необходим) \_\_\_\_\_
7. Иные документы (на усмотрение родителей) \_\_\_\_\_

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МОУ).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_