


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 393 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»)

ул. Комарова, д. 112-Б, г. Челябинск, Челябинская область, 454071
тел. 8(351)772-63-22, 8(351)772-63-28, e-mail: infosad393@yandex.ru, сайт: <https://dc393.ru/>
ОКПО 36917435, ОГРН 1027403778159, ИНН/КПП 7452019426/745201001

Согласовано:
на Совете МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2025

Принято:
на Педагогическом совете МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2025

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
 М.Н. Платонова
Приказ № 98 - у от 09.09.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 393 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50)
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862.
- Уставом образовательной организации.

1.3. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Перевод воспитанников из (в) МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляет Учредитель на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников в (из) МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. При переводе воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

2.1.1. Заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в течение 3-х рабочих дней, с даты получения направления (комплектационного списка) Учредителя на перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», доводит информацию о переводе ребенка до родителей (законных представителей);

2.1.2. Родителям (законным представителям) заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» выдает заверенную копию направления либо выписку из комплектационного списка о переводе для предоставления в исходную организацию.

2.1.3. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка (приложение № 1),
- личное дело ребенка, выданное исходной организацией, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.4. При приеме детей в порядке перевода МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» заведующий знакомит родителей (законных представителей) под роспись с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными в п. 12 документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.6. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

2.1.7. Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

2.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.9. После приема заявления и личного дела ребенка МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.1.10. Заведующий в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», направляет письменное уведомление в исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

2.1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2. При переводе воспитанников из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом/переездом (приложение №2). В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт.

2.2.2. Заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении с описью содержащихся в нем документов.

2.2.4. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

- возрастную категорию воспитанников,

- направленность группы,

- количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» передает в принимающую организацию:

- списочный состав воспитанников,
- письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- личные дела воспитанников.

IV. Порядок и основания внутреннего перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.2. На 1 сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа текущего года.

4.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

4.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

4.5. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» производится в случае:

- карантина группы;
- летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.6. Основанием для перевода является издание приказа заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

V. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника
- незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» об отчислении.

В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

5.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

5.5. В «Книге учета движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

5.6. Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» согласно номенклатуре дел МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

5.7. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинское заключение воспитанника.

VI. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

6.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

6.2. Восстановление осуществляется в порядке приема.

6.3. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе, восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

VII. Заключительные положения.

7.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска
Платоновой Марине Николаевне

Мама (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Телефон, адрес эл.почты: _____

Папа (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Телефон, адрес эл.почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
паспорт _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

адрес места жительства ребёнка _____

язык образования _____ родной язык _____

из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в группу направленности _____

общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

дата приема на обучение _____ режим пребывания ребёнка _____ часов

от 3 до 5; 8-10,5; 12; 13-14; 24

обучение по адаптированной программе и (или) создание спец.условий для ребёнка-инвалида _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) ребёнка _____
2. Свидетельство о рождении ребёнка _____
3. Свид-во о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания с закреп. территории _____
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ (при необходимости)) _____
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____
6. Документ, подтверждающий необх. обучения в группе оздоровительной направленности (при необходим) _____
7. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МОУ).

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____

Заведующему МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
Платоновой М.Н.

от _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

адрес: _____

(адрес проживания)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление
об отчислении в связи с переводом/переездом**

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ дата рождения ребёнка

воспитанника (-цы) _____ группы № _____

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная
(нужное подчеркнуть)

из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в связи с переводом/переездом _____

_____ (указать причину: с переводом в другую ОО (указать в какую?); с переездом в другую местность)

Подпись _____ / _____

Дата _____